

Procedure inzage foutief beantwoorde vragen STIBEX

De vragen en gegeven antwoorden van de flextoetsen worden na afloop van de toets niet aan de kandidaat meegegeven. Iedere kandidaat die aan een toets heeft deelgenomen en hiervoor niet is geslaagd, heeft het recht om tijdens de bezwaar- of beroepsperiode vanaf de datum van verzending van de uitslag binnen 6 weken de foutief beantwoorde vragen in te zien. Dit recht is vastgelegd in het examenreglement (www.stibex.nl). Voor inzage zijn door de directie van STIBEX enkele nadere voorwaarden geformuleerd. Inzage is slechts mogelijk indien degene die inzage verkrijgt zich vooraf aan deze voorwaarden conformeert en daarvan blijkt geeft door ondertekening ervan. We maken u er op attent dat deze procedure 'inzage eigenwerk' niet geldt voor de Excel vragen van het examen STIBEX Basiskennis Calculatie.

Inzage

1. Inzage kan uitsluitend plaatsvinden ten kantore van STIBEX op elke vrijdag, voor zover geen algemeen erkende feestdag, van 14.30 tot 16.30 uur. Indien vrijdag een algemeen erkende feestdag is, vindt inzage plaats op de daaropvolgende werkdag.
2. Inzage is slechts mogelijk op afspraak. Een dergelijke afspraak komt tot stand door het opsturen van het aanmeldingsformulier inzage foutief beantwoorde vragen, dat te vinden is op de website. Dit formulier dient uiterlijk op de **woensdag** voorafgaand aan de dag van inzage om 17.00 uur door STIBEX te zijn ontvangen. De afspraak wordt per mail bevestigd.
3. Voor het uitoefenen van het recht van inzage worden door STIBEX aan de kandidaat geen kosten in rekening gebracht.
4. Degene die gebruik maakt van het recht van inzage dient zich ten overstaan van een medewerker van STIBEX te legitimeren door middel van een geldig (dus niet verlopen) legitimatiebewijs.
5. Het recht van inzage beperkt zich tot de toetskandidaat.
6. Het is de inziende kandidaat niet toegestaan vragen mee te nemen, over te schrijven of anderszins te kopiëren. Er mogen geen aantekeningen worden meegenomen uit de inzageruimte. Ook een eventueel ingediend bezwaarschrift mag niet worden meegenomen.
7. Per afgelegde toets kan slechts eenmaal inzage plaatsvinden. Voor het voorbereiden van een beroepschrift kan eventueel een tweede inzage plaatsvinden
8. Tijdens de inzage worden door de medewerkers van STIBEX geen inhoudelijke vragen beantwoord.
9. Kandidaten die inzage hebben zullen anderen die gelijktijdig inzage hebben niet storen.
10. Het gebruik van eigen (laptop en palmtop) computers, elektronische agenda's, camera's, memorecorders, mobiele telefoons en andere informatie- en communicatiemiddelen is niet toegestaan. Het gebruik van zelf meegebrachte wettenbundels, naslagwerken en leermiddelen is wel toegestaan. Uw tas en eventuele communicatiemiddelen dient u af te geven bij de toezichthouder.
11. In alle gevallen zullen kandidaten en adviseurs de instructies van de toezichthoudende medewerker van STIBEX onverkort opvolgen.

Indienen bezwaarschrift (hieraan zijn kosten verbonden)

1. Ter plaatse kan een bezwaarschrift worden geformuleerd op een door STIBEX beschikbaar gestelde laptop en bij de toezichthoudende medewerker van STIBEX achter worden gelaten voor de examencommissie. Hiervan ontvangt men een bevestiging. **Let op:** Een bezwaarschrift kan pas in behandeling worden genomen, indien u griffierecht heeft betaald. Voor verdere informatie over het griffierecht wordt verwezen naar art. 7.6.2. en 7.6.3. van het examenreglement. Voor de hoogte van het griffierecht wordt verwezen naar de tarievenlijst. De tarievenlijst treft u ook aan op de website www.stibex.nl.
2. **Let op:** indien u lopende een bezwaarprocedure een nieuwe (flex)toets boekt, ontvangt u géén geld terug (ook al bent u eventueel alsnog geslaagd voor de toets waartegen u bezwaar hebt ingediend).

Voor akkoord:

.....
inziende kandidaat
(naam in blokletters en handtekening)

.....
adviseur
(naam in blokletters en handtekening)

inzage datum: soort toets en toetsdatum:

Legitimatiebewijs en nummer kandidaat:geldig tot:

Legitimatiebewijs en nummer adviseur:geldig tot: